



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 148

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 15 iulie 1996

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
260.	1	523.	12-23
— Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori.....			
261.	2	REPUBLICĂRI	
— Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori.....			
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
512.	2-11	Hotărârea Guvernului nr. 458/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului	23-30
— Hotărâre privind reorganizarea unor regii autonome aeroportuare care își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Transporturilor.....			
★			
Ordonanța Guvernului nr. 7/1995 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar			
			31

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Domnul Stanca Constantin se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Irak.

Art. 2. — Domnul Mielcioiu Ion se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Irak.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 5 iulie 1996.
Nr. 260.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Domnul Leș Ioan se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Venezuela.

Art. 2. — Domnul Stoica Gheorghe se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Venezuela.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 5 iulie 1996.

Nr. 261.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

**privind reorganizarea unor regii autonome aeroportuare
care își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Transporturilor**

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — (1) Se înființează Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale”, cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, prin fuzionarea regiilor autonome prevăzute în anexa nr. 1, care se desființează.

(2) Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale” este regie autonomă de interes național cu specific deosebit, are personalitate juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Ministerului Transporturilor.

(3) Aeroporturile restructurate, potrivit alin. (1), în cadrul Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale”, prevăzute în anexa nr. 2, funcționează ca subunități fără personalitate juridică, cu autonomie operativă și decizională.

(4) Patrimoniul Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale” se constituie din suma patrimoniilor regiilor

autonome care fuzionează și va fi definitivat, pe baza proceselor-verbale de predare-preluare încheiate cu acestea, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale” este cuprins în anexa nr. 3.

(6) Personalul care trece la Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale” ca urmare a aplicării prezentei hotărâri se consideră transferat.

Art. 2. — (1) Sub autoritatea Ministerului Transporturilor își desfășoară activitatea Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București-Băneasa”, regie aeroportuară de interes național cu specific deosebit.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a regiei autonome prevăzute la alin. (1) este cuprins în anexa nr. 4.

Art. 3. — Regiile autonome aeroportuare de interes național cu specific deosebit, prevăzute la art. 1 și 2, au ca obiect de activitate:

a) administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;

b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor românești și străine și a pasagerilor;

c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport pentru aeronave românești și străine;

d) asigurarea securității tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;

e) coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii, la sol, a traficului de pasageri și mărfuri și a activităților de aviație generală și militară solicitate;

f) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;

g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, a celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;

h) realizarea cooperării în domeniul de activitate, potrivit competențelor, cu instituții similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;

i) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior pentru activitatea proprie prin compartimente proprii și realizarea importului de echipamente și piese de schimb.

Art. 4. — (1) Cheltuielile de administrare și de întreținere ale regiilor aeroportuare de interes național cu specific deosebit care depășesc veniturile proprii se suportă de la bugetul de stat sub formă de transferuri, în limita prevederilor aprobate prin legea bugetară anuală.

(2) Cheltuielile de capital ale regiilor aeroportuare de interes național cu specific deosebit se acoperă din resurse proprii și, în completare, din alocații de la bugetul de stat, în limita prevederilor aprobate prin legea bugetară anuală.

Art. 5. — Salarizarea personalului din regiile autonome aeroportuare de interes național cu specific deosebit se stabilește, potrivit legii, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 6. — Pentru serviciile aeroportuare asigurate persoanelor fizice și juridice române sau străine, precum și pentru activitățile specificate în anexele nr. 3 și 4, consiliile de administrație vor stabili, potrivit legii, tarife și redevențe în lei și în valută, cu respectarea reglementărilor interne și a înțelegerilor internaționale în acest domeniu.

Art. 7. — La solicitarea directorului Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale”, cu aprobarea Ministerului Transporturilor — Direcția generală a aviației civile, a Ministerului Finanțelor — Direcția generală a vămirilor și a Ministerului de Interne, cu cel puțin 48 de ore înainte, se poate aproba operarea de curse aeriene în traficul internațional de pasageri și mărfuri pe aeroporturile care nu au statut de aeroport internațional.

Art. 8. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 452/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219 din 22 septembrie 1995, se completează la capitolul „Regii autonome” cu o nouă poziție „Aeroporturile teritoriale”, iar pozițiile nr. 47—49, 51—56, 58—63 din anexa nr. 2 la aceeași hotărâre se abrogă, dându-se acestora o nouă numerotare.

(2) La aceeași dată, reglementările cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, referitoare la regiile autonome prevăzute la art. 1 și 2 din prezenta hotărâre, precum și orice alte prevederi contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor,
Aurel Novac

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministru de stat,
președintele Consiliului pentru Coordonare,
Strategie și Reformă Economică,
Mircea Coșea

LISTA
regiilor autonome care fuzionează

Nr. crt.	Denumirea regiei autonome	Sediul regiei autonome	Patrimoniul existent la 30 septembrie 1995, reevaluat conform hotărârilor Guvernului nr. 945/1990, nr. 26/1992 și nr. 500/1994 — mii lei —
1.	Regia Autonomă „Aeroportul Arad“	str. Bodrogului, Arad, județul Arad	2.158.384
2.	Regia Autonomă „Aeroportul Bacău“	str. Aeroportului nr. 1, Bacău, județul Bacău	954.243
3.	Regia Autonomă „Aeroportul Baia Mare“	comuna Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș	4.211.903
4.	Regia Autonomă „Aeroportul Caransebeș“	str. Aeroportului nr. 1, Caransebeș, județul Caraș-Severin	445.962
5.	Regia Autonomă „Aeroportul Cluj-Napoca“	str. Traian Vuia nr. 149, Cluj-Napoca, județul Cluj	3.415.340
6.	Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Constanța–Mihail Kogălniceanu“	șos. Tudor Vladimirescu nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu, județul Constanța	6.001.246
7.	Regia Autonomă „Aeroportul Craiova“	șos. Craiova–București km 7, Craiova, județul Dolj	809.863
8.	Regia Autonomă „Aeroportul Iași“	Iași, județul Iași	601.908
9.	Regia Autonomă „Aeroportul Oradea“	calea Aradului km 6, Oradea, județul Bihor	1.326.975
10.	Regia Autonomă „Aeroportul Satu Mare“	șos. Satu Mare–Zalău km 9,5, județul Satu Mare	8.674.992
11.	Regia Autonomă „Aeroportul Sibiu“	șos. Alba Iulia nr. 73, Sibiu, județul Sibiu	2.847.021
12.	Regia Autonomă „Aeroportul Suceava“	comuna Salcea, județul Suceava	3.059.029
13.	Regia Autonomă „Aeroportul Târgu Mureș“	comuna Vidrasău, județul Mureș	3.986.949
14.	Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Timișoara“	bd. Revoluției nr. 3–5, Timișoara, județul Timiș	22.235.311
15.	Regia Autonomă „Aeroportul Tulcea“	șos. Tulcea–Constanța km 15, județul Tulcea	4.471.517

LISTA
subunităților cu autonomie operativă și decizională care funcționează fără personalitate juridică
în cadrul Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale“

Nr. crt.	Denumirea regiei autonome și a subunităților componente	Sediul regiei autonome	Patrimoniul existent la 30 septembrie 1995, reevaluat conform hotărârilor Guvernului nr. 945/1990, nr. 26/1992 și nr. 500/1994 — mii lei —
	Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“	bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București	63.200.643
1.	Aeroportul Arad	str. Bodrogului, Arad, județul Arad	2.158.384
2.	Aeroportul Bacău	str. Aeroportului nr. 1, Bacău, județul Bacău	954.243

Nr. crt.	Denumirea regiei autonome și a subunităților componente	Sediul regiei autonome	Patrimoniul la 30 septembrie 1995, reevaluat conform Hotărârilor Guvernului nr. 945/1990, nr. 26/1992 și nr. 500/1994 – mii lei –
3.	Aeroportul Baia Mare	comuna Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș	4.211.903
4.	Aeroportul Caransebeș	str. Aeroportului nr. 1, Caransebeș, județul Caraș-Severin	445.962
5.	Aeroportul Cluj-Napoca	str. Traian Vuia nr. 149, Cluj-Napoca, județul Cluj	3.415.340
6.	Aeroportul Internațional Constanța–Mihail Kogălniceanu	șos. Tudor Vladimirescu nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu, județul Constanța	6.001.246
7.	Aeroportul Craiova	șos. Craiova–București km 7, Craiova, județul Dolj	809.863
8.	Aeroportul Iași	Iași, județul Iași	601.908
9.	Aeroportul Oradea	calea Aradului km 6, Oradea, județul Bihor	1.326.975
10.	Aeroportul Satu Mare	șos. Satu Mare–Zalău km 9,5, județul Satu Mare	8.674.992
11.	Aeroportul Sibiu	șos. Alba Iulia nr. 73, Sibiu, județul Sibiu	2.847.021
12.	Aeroportul Suceava	comuna Salcea, județul Suceava	3.059.029
13.	Aeroportul Târgu Mureș	comuna Vidrasau, județul Mureș	3.986.949
14.	Aeroportul Internațional Timișoara	bd. Revoluției nr. 3–5, Timișoara, județul Timiș	22.235.311
15.	Aeroportul Tulcea	șos. Tulcea–Constanța km 15, județul Tulcea	4.471.517

ANEXA Nr. 3

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale“**

I. Dispoziții generale

Art. 1. — Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“, regie de interes național cu specific deosebit, este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, beneficiază de transferuri de la bugetul de stat, în condițiile art. 4 din hotărâre. În cadrul ei funcționează aeroporturile specificate în anexa nr. 2 la hotărâre, subunități fără personalitate juridică, cu autonomie operativă și decizională în limitele competențelor stabilite de consiliul de administrație și prin reglementările în domeniu.

Art. 2. — Sediul Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale“ este în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1.

II. Obiectul de activitate

Art. 3. — Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“ are ca obiect de activitate:

- a) administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;
- b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor românești și străine și a pasagerilor;
- c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport pentru aeronave românești și străine;
- d) asigurarea securității tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;
- e) coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii, la sol, a traficului de pasageri și mărfuri, precum și a activităților de aviație generală și militară;
- f) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, a celorlalte mijloace din dotare, precum și

introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;

h) realizarea cooperării în domeniul de activitate, potrivit competențelor, cu instituții similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;

i) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior prin compartimentele proprii și realizarea importului de echipamente și piese de schimb.

Art. 4. — Pentru realizarea obiectului de activitate, Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“ are următoarele atribuții principale:

a) În domeniul tehnic

1. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: piste, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parchinguri, aerogări, hangare și alte construcții sau dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare în concordanță cu standardele internaționale;

2. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecano-energetic, telecomunicații, de transport și de deservire aeroportuară;

3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;

4. elaborează studii și execută programe prin asociere sau prin alte forme și modalități cu parteneri din țară sau din străinătate, pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

5. organizează și ține evidența de cadastru al bazei aeroportuare;

6. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele cu servituți aeronautice ale regiei autonome, în vederea avizării acestora de către autoritatea aeronautică română;

7. asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor existente în perimetrul aeroportuar potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;

8. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu reglementările aeronautice, concomitent cu instruirea și atestarea pe posturi a pompierilor civili;

9. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor și reglementelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană și a mediului înconjurător;

10. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona de influență;

11. prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a aeroportului;

12. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, cu aport intern și extern, a personalului regiei auto-

nome, atestă calificarea acestuia pentru meserii specifice activității aeroportuare, cu excepția acelor meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare.

b) În domeniul operațional

1. asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;

2. asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții calitative și de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și mărfuri executate de transportatorii interni și externi;

3. asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și mijloacelor proprii care concură la activitatea aeroporturilor din componență;

4. asigură și coordonează la nivelul aeroportului, prin personal propriu specializat, securitatea activității de aviație civilă în colaborare cu forțele militare și civile destinate acestui scop;

5. organizează și coordonează elaborarea documentelor de organizare și mobilizare la locul de muncă, metodologia de înștiințare a personalului și stabilește mijloacele de alarmare în situații deosebite;

6. coordonează și participă prin personal propriu la activitatea de alarmare, căutare și salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroporturilor;

7. asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților de aeroport, acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;

8. organizează și execută controlul tehnic periodic pentru solicitarea omologării terenurilor și instalațiilor aeronautice proprii în vederea emiterii certificatelor de exploatare sau a prelungirii duratei lor de valabilitate;

9. asigură efectuarea controlului medical curent al personalului aeroportuar, iar la cerere, pe bază de contract, și al personalului aeronautic ce aparține companiilor aeriene care operează pe aeroporturi, al personalului celorlalți agenți economici din zonă; asigură, ocazional, asistența medicală la cerere și cea de urgență pentru public în aerogară și aeroport, cât și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare;

10. asigură respectarea disciplinei muncii, atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității aeroportuare;

11. asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele aeroportuare, în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportuar propriu, obligatorii pentru agenții economici și persoane fizice;

12. organizează activitatea de management din structura regiei autonome, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii în

vederea asigurării rapide computerizate a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;

13. în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și altor parteneri în traficul aerian regiile autonome își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

14. asigură, contra cost, transportul personalului propriu la și de la locul de muncă, cu autobuze din parcul propriu.

c) În domeniul economico-financiar

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare a regiei autonome;

2. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a regiei autonome;

3. elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmărind elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;

4. efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;

5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;

6. autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii emise în acest scop. Autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționalității aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;

7. se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniile obiectului său de activitate.

III. Patrimoniul regiei autonome

Art. 5. — Patrimoniul Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale” este cel determinat conform datelor din bilanțul contabil la data de 30 septembrie 1995, reevaluat conform prevederilor hotărârilor Guvernului nr. 945/1990, nr. 26/1992 și nr. 500/1994 și se constituie din suma patrimoniilor aeroporturilor care fuzionează și care sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre.

IV. Structura organizatorică a regiei autonome

Art. 6. — (1) Structura organizatorică și funcționarea regiei autonome, relațiile în cadrul acesteia și cu terții în domeniile sale de activitate se stabilesc de către consiliul de administrație în conformitate cu normele legale în vigoare.

(2) Organizarea subunităților din structura regiei autonome se stabilește de către consiliul de administrație, în conformitate cu normele legale în vigoare.

V. Organele de conducere ale regiei autonome

Art. 7. — Conducerea regiei autonome se asigură de către consiliul de administrație și de manager, în condițiile legii.

Art. 8. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- aprobă programele de servicii aeroportuare;
- aprobă, potrivit competențelor stabilite prin lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regie și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome;
- aprobă înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
- elaborează și aprobă statutul personalului regiei autonome;
- aprobă, potrivit legii, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității;
- aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 9. — Consiliul de administrație este numit prin ordin al ministrului transporturilor și este alcătuit din 7—15 persoane, din a cărui componență fac parte obligatoriu:

- managerul, care este directorul general al regiei autonome și președinte al consiliului de administrație;
- reprezentantul Ministerului Transporturilor;
- reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Ministerului Apărării Naționale;
- alte persoane numite dintre ingineri, juriști, economiști, tehnicieni specialiști în domeniul de activitate a regiei autonome.

La lucrările consiliului de administrație pot participa, ca invitați, și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în problemele privind activitatea regiei autonome, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența managerului sau a altor organe.

Art. 10. — Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate dintre ei poate fi înlocuită la fiecare 2 ani. Consiliul de administrație poate propune Ministerului Transporturilor înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou-numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade. Membrii consiliului de administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale” întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

Art. 11. — Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din

această calitate. Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație aceștia primesc o indemnizație lunară al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. — Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 13. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare, potrivit legii.

Art. 14. — Managerul sau directorul general al regiei autonome reprezintă interesele acesteia în raport cu terții și în fața organelor și organizațiilor din țară și din străinătate.

Art. 15. — Directorii aeroporturilor din componența Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale“ sunt comandanți unici ai tuturor forțelor și mijloacelor de pază, apărare și securitate, răspunzând de aplicarea reglementărilor privind apărarea subunității și activităților împotriva actelor ilicite.

VI. Relațiile comerciale, financiare și controlul activității

Art. 16. — Partea de cheltuieli care depășește nivelul veniturilor realizate se acoperă de la bugetul de stat, în condițiile legii. Statul asigură, în condițiile legii, alocații bugetare în completarea surselor proprii și a creditelor pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes public, în principal pentru dezvoltarea și modernizarea platformei aeroportuare.

Art. 17. — Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi în lei și în valută ale acesteia, deschise, în condițiile legii, la instituții bancare din țară și din străinătate.

Art. 18. — Potrivit art. 6 din hotărâre, tarifele și redevențele în lei și în valută, percepute de regia autonomă de la beneficiari interni sau din străinătate, se stabilesc în conformitate cu legislația internă și internațională de aviație civilă.

Art. 19. — Efectuarea prestărilor de servicii și asigurarea facilităților aeroportuare se stabilesc pe bază de contracte cu beneficiarii.

Art. 20. — Regia autonomă poate, în conformitate cu legea, să realizeze lucrări de investiții, pe bază de licitație publică, cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 21. — Gestiunea regiei autonome este controlată de organele de specialitate proprii, cât și de cele stabilite prin lege.

VII. Dispoziții referitoare la personal

Art. 22. — Personalul regiei autonome de orice categorie sau specialitate este supus prevederilor Statutului personalului din aviația civilă.

Art. 23. — Statutul va cuprinde, potrivit reglementărilor în vigoare, norme obligatorii privind condițiile de angajare, promovare și autorizare pe funcții, precum și îndatoririle salariaților, regimul sancțiunilor, alte norme specifice referitoare la protecția socială a personalului.

Art. 24. — Personalul propriu care execută activități în străinătate în baza unor contracte de asistență tehnică sau asigurări de servicii, încheiate între regia autonomă și parteneri externi, beneficiază de toate drepturile legale în domeniu.

Art. 25. — Personalul de reprezentare, întreținere și exploatare, care în desfășurarea activității intră în relații directe cu publicul, sau cel din activitatea tehnică aeroportuară este obligat să poarte echipament vestimentar tipizat.

Locurile de muncă în care se poartă echipamentul vestimentar tipizat, costul și modul de plată a contravalorii acestuia, modelele și însemnele caracteristice vor fi stabilite de către consiliul de administrație, în conformitate cu reglementările legale în domeniul respectiv, precum și cu cele financiar-contabile.

VIII. Dispoziții finale

Art. 26. — Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“ respectă și răspunde de aplicarea prevederilor din legislația internă, precum și de reglementările aeronautice interne și internaționale.

Art. 27. — Prezentul regulament se completează cu orice alte reglementări legale.

ANEXA Nr. 4

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Băneasa“

I. Dispoziții generale

Art. 1. — Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Băneasa“, regie de interes național cu specific deosebit, cu personalitate juridică, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, beneficiază de transferuri de la bugetul de stat, în condițiile art. 4 din hotărâre, se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. — Sediul Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Băneasa“ este în București, șos. București—Ploiești nr. 40, sectorul 1.

II. Obiectul de activitate

Art. 3. — Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Băneasa“ are ca obiect de activitate:

a) administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;

b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor românești și străine și a pasagerilor;

c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport pentru aeronave românești și străine;

d) asigurarea securității tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;

e) coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii, la sol, a traficului de pasageri și mărfuri, precum și a activităților de aviație generală și militară;

f) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;

g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, a celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;

h) realizarea cooperării în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor, cu instituții similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;

i) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior prin compartimentele proprii și realizarea importului de echipamente și piese de schimb.

Art. 4. — Pentru realizarea obiectului de activitate, Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Băneasa” are următoarele atribuții principale:

a) În domeniul tehnic

1. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pistă, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parchinguri, aerogară, hangare și alte construcții sau dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare în concordanță cu standardele internaționale;

2. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecano-energetic, telecomunicații, de transport și de deservire aeroportuară;

3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;

4. elaborează studii și execută programe prin asociere sau prin alte forme și modalități cu parteneri din țară sau din străinătate, pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

5. organizează și ține evidența de cadastru a bazei aeroportuare;

6. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele cu servituți aeronau-

tice ale regiei autonome, în vederea avizării acestora de către autoritatea aeronautică română;

7. asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor existente în perimetrul aeroportuar, potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;

8. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu reglementările aeronautice, concomitent cu instruirea și atestarea pe posturi a pompierilor civili;

9. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor și reglementelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană și a mediului înconjurător;

10. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona de influență;

11. prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a aeroportului;

12. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, cu aport intern și extern, a personalului regiei autonome, atestă calificarea acestuia pentru meserii specifice activității aeroportuare, cu excepția acelor meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare.

b) În domeniul operațional

1. asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;

2. asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții calitative și de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și mărfuri executate de transportatorii interni și externi;

3. asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concură la activitatea aeroportului;

4. asigură și coordonează la nivelul aeroportului, prin personal propriu specializat, securitatea activității de aviație civilă în colaborare cu forțele militare și civile destinate acestui scop;

5. organizează și coordonează elaborarea documentelor de organizare și mobilizare la locul de muncă, metodologia de înștiințare a personalului și stabilește mijloacele de alarmare în situații deosebite;

6. coordonează și participă prin personal propriu la activitatea de alarmare, căutare și salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroportului;

7. asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților de aeroport, acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;

8. organizează și execută controlul tehnic periodic pentru solicitarea omologării terenurilor și instalațiilor aeronautice proprii în vederea emiterii certificatelor de exploatare sau a prelungirii duratei lor de valabilitate;

9. asigură efectuarea controlului medical curent al personalului aeroportuar, iar, la cerere, pe bază de contract, și al personalului aeronautic ce aparține companiilor aeriene care operează pe aeroport, al personalului celorlalți agenți economici din zonă; asigură, ocazional, asistența medicală la cerere și cea de urgență pentru public în aerogară și aeroport, cât și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare;

10. asigură respectarea disciplinei muncii, atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității aeroportuare;

11. asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele aeroportuare, în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportuar propriu, obligatorii pentru agenții economici și persoane fizice;

12. organizează activitatea de management din structura regiei autonome, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide computerizate a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;

13. în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și altor parteneri în traficul aerian, regiile își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

14. asigură, contra cost, transportul personalului propriu la și de la locul de muncă, cu autobuze din parcul propriu.

c) În domeniul economico-financiar

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare a regiei autonome;

2. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a regiei autonome;

3. elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmărind elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;

4. efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;

5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;

6. autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile

legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii emise în acest scop. Autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționalității aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;

7. se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniile obiectului său de activitate.

III. Patrimoniul regiei autonome

Art. 5. — Patrimoniul Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Băneasa” este cel determinat conform datelor din bilanțul contabil la data de 30 septembrie 1995, reevaluat conform prevederilor hotărârilor Guvernului nr. 975/1990, nr. 26/1992 și nr. 500/1994.

IV. Structura organizatorică a regiei autonome

Art. 6. — Structura organizatorică și funcționarea regiei autonome, relațiile în cadrul acesteia și cu terții în domeniile sale de activitate se stabilesc de către consiliul de administrație, în conformitate cu normele legale în vigoare.

V. Organele de conducere ale regiei autonome

Art. 7. — Conducerea regiei autonome se asigură de către consiliul de administrație și de manager, în condițiile legii.

Art. 8. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

— aprobă programele de servicii aeroportuare;

— aprobă, potrivit competențelor stabilite prin lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;

— aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome;

— aprobă înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

— răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

— aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;

— elaborează și aprobă statutul personalului regiei autonome;

— aprobă, potrivit legii, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității;

— aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 9. — Consiliul de administrație este numit prin ordin al ministrului transporturilor și este alcătuit din 7–15 persoane, din a cărui componentă fac parte obligatoriu:

— managerul, care este directorul general al regiei autonome și președinte al consiliului de administrație;

- reprezentantul Ministerului Transporturilor;
- reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Ministerului Apărării Naționale;
- alte persoane numite dintre ingineri, juriști, economiști, tehnicieni specialiști în domeniul de activitate a regiei autonome.

La lucrările consiliului de administrație pot participa, ca invitați, și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în problemele privind activitatea regiei autonome, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența managerului sau a altor organe.

Art. 10. — Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate dintre ei poate fi înlocuită la fiecare 2 ani. Consiliul de administrație poate propune Ministerului Transporturilor înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vecante din diferite motive în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou-numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade. Membrii consiliului de administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Băneasa” întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

Art. 11. — Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate. Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație aceștia primesc o indemnizație lunară al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. — Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 13. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare, potrivit legii.

Art. 14. — Managerul sau directorul general al regiei autonome reprezintă interesele acesteia în raport cu terții și în fața organelor și organizațiilor din țară și din străinătate.

VI. Relațiile comerciale, financiare și controlul activității

Art. 15. — Partea de cheltuieli care depășește nivelul veniturilor realizate se acoperă de la bugetul de stat, în condițiile legii. Statul asigură, în condițiile legii, alocații bugetare în completarea surselor proprii și a creditelor pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes public, în principal pentru dezvoltarea și modernizarea platformei aeroportuare.

Art. 16. — Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi în lei și în valută ale acesteia, deschise, în condițiile legii, la instituții bancare din țară și din străinătate.

Art. 17. — Potrivit art. 6 din hotărâre, tarifele și redevențele în lei și în valută, percepute de regia autonomă de la beneficiari interni sau din străinătate, se stabilesc în conformitate cu legislația internă și internațională de aviație civilă.

Art. 18. — Efectuarea prestărilor de servicii și asigurarea facilităților aeroportuare se stabilesc pe bază de contracte cu beneficiarii.

Art. 19. — Regia autonomă poate, în conformitate cu legea, să realizeze lucrări de investiții, pe bază de licitație publică, cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 20. — Gestiunea regiei autonome este controlată de organele de specialitate proprii, cât și de cele stabilite prin lege.

VII. Dispoziții referitoare la personal

Art. 21. — Personalul regiei autonome de orice categorie sau specialitate este supus prevederilor statutului personalului din aviația civilă.

Art. 22. — Statutul va cuprinde, potrivit reglementărilor în vigoare, norme obligatorii privind condițiile de angajare, promovare și autorizare pe funcții, precum și îndatoririle salariaților, regimul sancțiunilor, alte norme specifice referitoare la protecția socială a personalului.

Art. 23. — Personalul propriu care execută activități în străinătate în baza unor contracte de asistență tehnică sau asigurări de servicii, încheiate între regia autonomă și parteneri externi, beneficiază de toate drepturile legale în domeniu.

Art. 24. — Personalul de reprezentare, întreținere și exploatare, care în desfășurarea activității intră în relații directe cu publicul, sau cel din activitatea tehnică aeroportuară este obligat să poarte echipament vestimentar tipizat.

Locurile de muncă în care se poartă echipamentul vestimentar tipizat, costul și modul de plată a contravalorii acestuia, modelele și însemnele caracteristice vor fi stabilite de către consiliul de administrație, în conformitate cu reglementările legale în domeniul respectiv, precum și cu cele financiar-contabile.

VIII. Dispoziții finale

Art. 25. — Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Băneasa” respectă și răspunde de aplicarea prevederilor din legislația internă, precum și de reglementările aeronautice interne și internaționale.

Art. 26. — Prezentul regulament se completează cu orice alte reglementări legale.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind salarizarea personalului din regiile autonome aeroportuare
care își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Transporturilor**

În baza prevederilor Legii salarizării nr. 14/1991,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Salarizarea personalului din regiile autonome aeroportuare se stabilește în raport cu specificul activității desfășurate, cu nivelul pregătirii profesionale necesar îndeplinirii sarcinilor de muncă și cu răspunderea funcției îndeplinite.

Art. 2. — (1) Drepturile salariale ale personalului regiilor autonome aeroportuare prevăzute la art. 1 cuprind:

a) salariul de bază, care se stabilește în raport cu complexitatea sarcinilor, precum și cu responsabilitatea și nivelul de pregătire necesar funcției ocupate;

b) sporuri la salariul de bază: pentru vechime în muncă; pentru condițiile în care se desfășoară activitatea; pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru; pentru munca în timpul nopții; pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și a unor responsabilități suplimentare funcției de bază; pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate deosebite; pentru utilizarea unei limbi străine;

c) premii pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea individuală, precum și un premiu anual pentru contribuția la realizările pe ansamblul unității.

(2) Pe lângă drepturile salariale, personalul regiilor autonome aeroportuare poate beneficia și de alte drepturi sau facilități, reglementate prin acte normative specifice.

CAPITOLUL II

Salarii de bază

Art. 3. — (1) Salariile de bază pentru personalul de execuție sunt diferențiate pe funcții și, în cadrul fiecărei funcții, pe grade profesionale sau trepte profesionale. Salariile de bază pentru fiecare grad sau treaptă profesională sunt stabilite pe 3—4 gradații.

(2) Coeficienții de ierarhizare a salariilor de bază pentru funcțiile de execuție din regiile autonome aeroportuare sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Salariul de bază corespunzător coeficientului de ierarhizare 1,00 este de 160.500 lei lunar și se va majora conform indexărilor ce se vor stabili.

(4) Salariile de bază pentru funcțiile de execuție prevăzute în anexa nr. 1 sunt diferențiate în raport cu nivelul organizatoric.

(5) Salariile de bază pentru personalul de conducere — șef birou, șef tură, șef atelier, șef serviciu, șef secție, director și director general, adjuncții și asimilații acestora — prevăzute în anexa nr. 2 — sunt cele corespunzătoare

funcției de execuție, gradului sau treptei profesionale și gradației deținute, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea funcției de conducere și cu mărimea subunităților, potrivit anexei menționate. Indemnizația de conducere se stabilește anual de către conducătorul unității sau, după caz, al organului care îl numește în funcția de conducere.

(6) Ponderea funcțiilor de conducere nu poate depăși 15% din totalul personalului din regia autonomă, iar funcțiile de conducere se repartizează numeric pe unități de către consiliul de administrație.

(7) Pentru rezultatele deosebite în activitatea desfășurată, personalul poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Mărimea acestuia se stabilește la o cotă de până la 15% din salariul de bază.

(8) Persoanele care beneficiază de salariu de merit se stabilesc de conducătorul unității, o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, la propunerea șefului compartimentului în care lucrează persoana respectivă, în raport cu rezultatele obținute în activitatea desfășurată, și se aprobă de către consiliul de administrație.

(9) Pentru personalul nou-angajat, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de 6 luni de la angajare.

(10) Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 15% din numărul total de posturi prevăzut în statul de funcții al regiei autonome, din care cel puțin 2/3 vor fi utilizate pentru funcțiile de execuție. Numărul astfel stabilit se repartizează pe unități de către consiliul de administrație.

Art. 4. — (1) Trecerea personalului în gradația imediat superioară, precum și stabilirea indemnizației de conducere se fac o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, la propunerea șefului compartimentului în care lucrează persoana respectivă, cu aprobarea consiliului de administrație. Pentru persoanele care ocupă funcții de conducere, trecerea în gradația imediat superioară se face de către organul care aprobă numirea în aceste funcții.

(2) La trecerea în gradația imediat superioară se ține seama de calitățile personale concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională, notate cu calificativul „foarte bun” sau „bun” în anul precedent. Vechimea minimă necesară pentru trecerea în gradația imediat superioară este de 2 ani. În mod excepțional, vechimea minimă prevăzută mai sus poate fi redusă la 6 luni.

(3) Angajarea personalului și avansarea în funcții, în grade sau trepte profesionale se fac prin concurs, în raport

cu competența profesională și cu rezultatele obținute în activitate, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr. 3. Încadrarea la angajare și avansarea în funcție se fac la gradația 1. În cazul muncitorilor promovați, conform legii, în funcția de maestru, încadrarea se face la gradația 1 sau la o gradație care să le asigure creșterea coeficientului de ierarhizare cu 0,05.

(4) Vechimea minimă în grad sau treaptă profesională, necesară pentru avansarea în gradul sau treapta imediat superioară, este de cel puțin 2 ani. Fac excepție de la această prevedere persoanele încadrate în funcțiile prevăzute cu salariu de debutant.

(5) În mod excepțional, pentru personalul având o valoare profesională deosebită, consiliul de administrație poate aproba nominal prezentarea la concurs pentru avansarea în gradul sau treapta profesională imediat superioară fără îndeplinirea condiției de vechime prevăzute la alineatul precedent.

Art. 5. — Activitatea profesională a salariaților se apreciază anual cu calificativul „foarte bun“, „bun“, „satisfăcător“ sau „slab“.

CAPITOLUL III

Sporuri la salariul de bază

Art. 6. — (1) Pentru vechimea în muncă salariații beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, astfel:

Tranșa de vechime în muncă	Cota din salariul de bază	
	Pentru personalul de dirijare la sol	Pentru restul personalului
între 1 și 3 ani	11%	—
între 3 și 5 ani	12%	5%
între 5 și 10 ani	15%	10%
între 10 și 15 ani	18%	15%
între 15 și 20 de ani	21%	20%
peste 20 de ani	25%	25%

(2) În cazul cumulului de funcții sporul de vechime se acordă numai la funcția de bază.

(3) Pensionarii pentru limită de vârstă care se reangajează în muncă, potrivit legii, beneficiază de sporul de vechime corespunzător vechimii în muncă realizate după data pensionării.

(4) Trecerea într-o tranșă superioară de vechime în muncă pentru acordarea sporului se face numai în cazul persoanelor care în ultimii 2 ani au obținut cel puțin calificativul „bun“.

(5) În vechimea în muncă care se ia în considerare pentru acordarea sporului de vechime nu se includ perioadele cât persoana respectivă a obținut calificativul „slab“.

(6) Sporul corespunzător vechimii în muncă, calculat potrivit prevederilor alin. (1)–(3), se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă prevăzută la tranșa respectivă.

Art. 7. — În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, personalului care lucrează în condiții de efort fizic ridicat, la temperaturi foarte ridicate sau foarte scăzute, în mediu umed, în condiții de izolare, în alte condiții de mediu deosebite sau nedorite, trepidații sau altele asemenea, unde atragerea forței de muncă se face cu dificultate;

b) pentru condiții nocive, un spor de până la 15% din salariul de bază corespunzător coeficientului de ierarhizare 1,00, la locurile de muncă în care sunt depășite concentrațiile de noxe maxime admise de normele de protecție a muncii;

c) pentru condiții periculoase, un spor de până la 15% din salariul de bază, personalului de la locurile de muncă la care se menține un anumit pericol, cum ar fi: riscul de accidentare sub circulație, în acțiunile de stins incendii, lucrul la înălțime, alimentarea aeronavelor cu oxigen, azot sau produse petroliere, precum și transportul acestor produse. Pentru condiții deosebit de periculoase în acțiunile de căutare-salvare a aeronavelor și a pasagerilor, cuantumul sporului este de până la 20% din salariul de bază.

Art. 8. — (1) Pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate deosebite se acordă un spor de până la 20% din salariul de bază.

(2) Funcțiile care beneficiază de sporul prevăzut la alin. (1) și mărimea acestuia se stabilesc de consiliul de administrație al fiecărei regii autonome aeroportuare, cu acordul Ministerului Transporturilor.

(3) Sporul pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate deosebite face parte din salariul de bază și este luat în considerare la stabilirea bazei de calcul pentru toate sporurile care se acordă în raport cu salariul de bază.

Art. 9. — Pentru deservirea de către șoferi a unor instalații suplimentare din dotarea autovehiculelor se acordă un spor de până la 25% din salariul de bază al funcției de muncitor necalificat lucrări obișnuite, la gradația 1.

Art. 10. — Pentru preluarea atribuțiilor unei funcții prevăzute în statul de funcții al unității se acordă un spor de până la 30% din salariul de bază al funcției ale cărei atribuții au fost preluate, la gradația 1.

Art. 11. — Persoanele care utilizează cel puțin o limbă străină, în medie peste 50% din timpul de lucru, beneficiază de un spor de până la 10% din salariul de bază, dacă ocuparea funcțiilor în care sunt încadrate nu are ca cerință suplimentară cunoașterea uneia sau a mai multor limbi străine.

Art. 12. — (1) Sporurile prevăzute la art. 7, 9, 10 și 11 se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în condițiile prevăzute la alineatele de mai sus.

(2) Categoriile de personal, locurile de muncă, condițiile concrete de acordare și cuantumul sporurilor prevăzute la art. 7, 9, 10 și 11 se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al fiecărei regii autonome aeroportuare cu consultarea sindicatului, potrivit legii.

(3) Existența condițiilor deosebite — grele, nocive sau periculoase — la locurile de muncă se stabilește, pentru fiecare unitate, pe baza determinărilor efectuate de organele de specialitate.

Art. 13. — (1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către personalul încadrat în funcții de execuție se compensează cu timp liber corespunzător. Dacă munca astfel prestată nu a putut fi compensată cu timp liber corespunzător, orele suplimentare se vor plăti cu un spor din salariul de bază, astfel:

a) 50% din salariul de bază pentru primele 2 ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu sporul de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin. (1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de conducătorul unității, fără a se depăși 120 de ore anual. În cazuri cu totul deosebite, Ministerul Transporturilor poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual. Aprobarea efectuării orelor suplimentare se face cu consultarea sindicatelor.

(3) Orele prestate în program de tură, pentru desfășurarea continuă a activităților aeroportuare, care în cursul unei luni depășesc durata normală a timpului de lucru, vor fi compensate cu timp liber corespunzător.

(4) Dacă munca prestată în condițiile prevăzute la alin. (3) nu a putut fi compensată cu timp liber corespunzător, orele efectuate peste programul normal de lucru vor fi plătite cu un spor de 100% din salariul de bază.

Art. 14. — Personalul care, potrivit programului de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 și 6,00, beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin jumătate din programul normal de lucru.

CAPITOLUL IV

Premii

Art. 15. — (1) Regiile autonome aeroportuare pot constitui un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al acestora. Din acest fond consiliul de administrație poate acorda premii în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în domeniul specific de activitate.

(2) Sumele neconsumate din acest fond pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 16. — (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul din regiile autonome aeroportuare beneficiază, la sfârșitul anului calendaristic, de un premiu de până la un salariu mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face plata.

(2) Consiliul de administrație poate hotărî reducerea până la anulare a premiului anual pentru personalul care în cursul anului a desfășurat o activitate profesională slabă sau necorespunzătoare ori a avut abateri pentru care a fost sancționat disciplinar.

CAPITOLUL V

Alte drepturi

A. Numirea temporară, delegarea, detașarea sau trecerea temporară în altă muncă

Art. 17. — Persoanele numite temporar în locul unei persoane cu funcții de conducere care lipsește temporar din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și care nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă primesc, pe lângă salariul de bază al funcției, gradului sau treptei profesionale în care sunt încadrate, indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Art. 18. — (1) Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția, gradul sau treapta profesională și salariul de bază avut anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face într-o muncă pentru care este stabilit un salariu de bază mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă are dreptul la acest salariu în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, salariații primesc, pe lângă salariul de bază stabilit potrivit alin. (1) sau (2), și celelalte drepturi care se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile care se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de către unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea.

B. Drepturi în cazul mutării în altă localitate și alte drepturi

Art. 19. — (1) Personalul mutat, în cadrul aceleiași unități, în altă localitate, are dreptul la:

a) rambursarea costului transportului pentru el și pentru membrii familiei sale, precum și pentru gospodăria sa;

b) plata unei indemnizații egale cu salariul de bază lunar;

c) plata unei indemnizații egale cu 1/4 din salariul de bază lunar al salariatului mutat, pentru fiecare membru de familie;

d) un concediu plătit de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordat la cererea sa.

(2) Mutarea în altă localitate se va putea face, în toate cazurile, numai cu asigurarea suprafeței locative corespunzătoare.

(3) De drepturile prevăzute la alin. (1) beneficiază și persoanele solicitate să fie transferate în altă unitate situată într-o localitate diferită decât cea de domiciliu, dacă în documentul de solicitare a transferului s-a făcut această mențiune. Plata drepturilor respective se suportă de către unitatea la care se face transferul.

Art. 20. — (1) La încadrarea într-o unitate din altă localitate decât cea de domiciliu, în primul an de activitate după absolvirea studiilor, personalul de specialitate beneficiază de o indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției, gradului sau treptei profesionale în care urmează a fi încadrat.

(2) În localitățile unde atragerea specialiștilor se face cu mare greutate, indemnizația de instalare va fi echivalentă cu două salarii de bază.

Stabilirea acestor localități se face de către consiliul de administrație al regiei autonome aeroportuare împreună cu prefecturile și cu avizul Ministerului Finanțelor.

(3) Persoanele care au beneficiat de indemnizație de instalare și care ulterior au demisionat sau cărora li s-a desfăcut contractul de muncă din motive imputabile lor, înainte de împlinirea unui an de la instalare, vor restitui, în condițiile legii, indemnizația primită, calculată proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de un an.

CAPITOLUL VI

State de funcții

Art. 21. — (1) În limita fondului destinat plății salariilor, aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli, fiecare regie autonomă aeroportuară își întocmește statul de funcții care cuprinde denumirea funcției, gradul sau treapta profesională, numărul de posturi, nivelul studiilor și nivelul salariilor de bază pe gradații și care se aprobă de Ministerul Transporturilor.

(2) Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“ defalcă fondul destinat plății salariilor pentru aparatul propriu și pentru unitățile componente în limita fondului alocat cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii. Statele de funcții pentru unitățile componente ale regiei autonome se aprobă de către consiliul de administrație al acesteia.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. — Sumele necesare pentru plata salariilor de bază stabilite conform prevederilor prezentei hotărâri, împreună cu sporurile și celelalte drepturi trebuie să se încadreze în fondurile transferate de la bugetul de stat cu această destinație și a părții din veniturile realizate, potrivit legii.

Art. 23. — (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor, acordarea gradelor, treptelor, gradațiilor, sporurilor, premiilor și altor drepturi care se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri este de competența consiliu-

lui de administrație sau, după caz, a organului ierarhic superior.

(2) Contestațiile vor fi depuse în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință și vor fi soluționate în termen de 30 de zile de către organele menționate la alin. (1).

(3) Împotriva măsurii unității de modificare unilaterală a salariilor stabilite, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cei interesați se pot adresa cu contestație la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data când au luat la cunoștință despre măsura contestată.

Art. 24. — Persoanele încadrate în funcțiile prevăzute cu salariul de debutant vor fi salarizate astfel până la expirarea perioadei de probă și până la avansarea, pe bază de concurs, în gradul sau treapta profesională imediat următoare.

Art. 25. — Personalul din regiile autonome care se desființează, care se transferă la Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“ în aceeași funcție, se încadrează la gradul sau treapta profesională și la gradația avute.

Art. 26. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor, ca organe de specialitate, pot da îndrumări metodologice cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale referitoare la încadrarea, promovarea și salarizarea personalului din regiile autonome cu specific deosebit.

Art. 27. — Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta hotărâre atrage, după caz, răspunderea disciplinară sau penală, potrivit legii.

Art. 28. — (1) Salariile stabilite pe baza prezentei hotărâri sunt brute și impozabile potrivit legii.

(2) Salariile de bază pentru fiecare funcție prevăzută în anexa nr. 1 se calculează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pe baza coeficienților de ierarhizare stabiliți și a salariului de bază corespunzător coeficientului de ierarhizare 1,00, stabilit potrivit legii în raport cu creșterea prețurilor de consum, și se rotunjesc din 100 în 100 lei în favoarea salariaților.

Art. 29. — Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. — Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică începând cu luna iulie 1996.

Art. 31. — Pe aceeași dată se abrogă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 439/1991, cu modificările ulterioare, și orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor,
Aurel Novac
Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,
Dan Mircea Popescu
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

**COEFICIENȚII DE IERARHIZARE
pentru funcțiile de execuție din regiile autonome aeroportuare**

A. FUNCȚII CU SALARII DE BAZĂ DIFERENȚIATE ÎN RAPORT CU NIVELUL ORGANIZATORIC

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradația	Regii autonome fără unități componente	Regia Autonomă „Aeroporturile Teritoriale“	
					Aparatul propriu	Unitățile componente
0	1	2	3	4	5	6
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Inginer, economist, inspector de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic; gradul I A	S ¹⁾	1 2 3	2,75 2,80 2,85	2,80 2,85 2,90	2,70 2,75 2,80
2.	Inginer, economist, inspector de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic; gradul I	S ¹⁾	1 2 3 4	2,40 2,50 2,60 2,70	2,45 2,55 2,65 2,75	2,30 2,40 2,50 2,60
3.	Inginer, economist, inspector de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic; gradul II	S ¹⁾	1 2 3 4	2,15 2,20 2,25 2,30	2,20 2,25 2,30 2,35	2,05 2,10 2,15 2,20
4.	Inginer, economist, inspector de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic; gradul III	S ¹⁾	1 2 3 4	1,90 1,95 2,00 2,05	1,95 2,00 2,05 2,10	1,80 1,85 1,90 1,95
5.	Inginer, economist, inspector de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic debutant	S ¹⁾	1	1,65	1,70	1,55
6.	Subinginer gradul I A	S.S.D.	1 2 3 4	2,20 2,25 2,30 2,35	2,25 2,30 2,35 2,40	2,10 2,15 2,20 2,25
7.	Subinginer gradul I	S.S.D.	1 2 3 4	1,95 2,00 2,05 2,10	2,00 2,05 2,10 2,15	1,85 1,90 1,95 2,00
8.	Subinginer gradul II	S.S.D.	1 2 3 4	1,75 1,80 1,85 1,90	1,80 1,85 1,90 1,95	1,65 1,70 1,75 1,80
9.	Subinginer gradul III	S.S.D.	1 2 3 4	1,50 1,55 1,60 1,65	1,55 1,60 1,65 1,70	1,40 1,45 1,50 1,55
10.	Subinginer debutant	S.S.D.	1	1,40	1,45	1,30
b) Funcții pe trepte profesionale						
11.	Tehnician, referent merceolog; I A	M ²⁾	1 2 3 4	1,95 2,00 2,05 2,10	2,00 2,05 2,10 2,15	1,875 1,925 1,975 2,025

0	1	2	3	4	5	6
12. Tehnician, referent merceolog; I	M ²);G*)		1	1,70	1,75	1,625
			2	1,75	1,80	1,675
			3	1,80	1,85	1,725
			4	1,85	1,90	1,775
13. Tehnician, referent merceolog; II	M ²); G*)		1	1,45	1,50	1,375
			2	1,50	1,55	1,425
			3	1,55	1,60	1,475
			4	1,60	1,65	1,525
14. Tehnician, referent merceolog; III	M ²); G*)		1	1,20	1,25	1,125
			2	1,25	1,30	1,175
			3	1,30	1,35	1,225
			4	1,35	1,40	1,275
15. Tehnician, referent merceolog; debutant	M ²)		1	1,15	1,20	1,075

c) Funcții din activitatea dirijare sol³⁾

16. Controlor trafic dirijare sol treapta I	M+curs de calificare +licență		1	1,65		1,60
			2	1,70		1,65
			3	1,75		1,70
			4	1,80		1,75
17. Controlor trafic dirijare sol treapta II	M+curs de calificare +licență		1	1,40		1,35
			2	1,45		1,40
			3	1,50		1,45
			4	1,55		1,50
18. Controlor trafic dirijare sol treapta III	M+curs de calificare +licență		1	1,15		1,10
			2	1,20		1,15
			3	1,25		1,20
			4	1,30		1,25
19. Controlor trafic dirijare sol stagiar (până la autorizare)	M+curs de calificare +licență		1	1,10		1,05
20. Dispecer sol	M+curs de calificare		1	1,05		1,00
			2	1,075		1,025
			3	1,10		1,05
			4	1,125		1,075
21. Dispecer sol debutant	M		1	0,975		0,950

**B. FUNCȚII CU SALARII DE BAZĂ
NEDIFERENȚIATE ÎN RAPORT CU NIVELUL ORGANIZATORIC**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficientul de ierarhizare Gradația			
			1	2	3	4
0	1	2	3	4	5	6

1. Personal pentru activitatea de telecomunicații

1. Operator telecomunicații aeronautice I	M+curs de calificare	1,325	1,375	1,425	1,475
2. Operator telecomunicații aeronautice II	M+curs de calificare	1,175	1,20	1,225	1,25

0	1	2	3	4	5	6
3. Operator telecomunicații aeronautice III		M+curs de calificare; G*) + curs de calificare	1,05	1,075	1,10	1,125
2. Personal pentru activitatea de securitate aeroportuară						
4. Agent de control antiterorist și antideturnare I		M+curs de calificare; G*) + curs de calificare	1,325	1,375	1,425	1,475
5. Agent de control antiterorist și antideturnare II		M+curs de calificare	1,175	1,20	1,225	1,25
3. Personal pentru activitatea de P.S.I. și salvare aeroportuară						
6. Agent salvare aeroportuară și instalații de stins incendii I		M; G	1,30	1,35	1,40	1,45
7. Agent salvare aeroportuară și instalații de stins incendii II		M; G	1,175	1,20	1,225	1,25
8. Operator salvare aeroportuară și instalații de stins incendii		M; G	1,05	1,075	1,10	1,125
4. Personal pentru activitatea de igienizare a aeronavelor și a spațiilor de lucru cu publicul						
9. Asistent veterinar II, tehnician veterinar I		M	1,20	1,25	1,30	1,35
5. Personal de exploatare, întreținere, fabricație și reparații mijloace și instalații de protecție a navigației aeriene și de deservire a aeronavelor la sol⁴⁾						
10. Maistru specialist			1,95	2,00	2,05	2,10
11. Maistru			1,75	1,80	1,85	1,90
12. Muncitor specialist			2,05	—	—	—
13. Muncitor I			1,85	1,90	1,95	2,00
14. Muncitor II			1,65	1,70	1,75	1,80
15. Muncitor III			1,45	1,50	1,55	1,60
16. Muncitor IV			1,25	1,30	1,35	1,40
17. Muncitor V			1,15	1,175	1,20	1,225
18. Muncitor VI			1,05	1,075	1,10	1,125
6. Personal de exploatare, întreținere, fabricație și reparații mijloace tehnice aeroportuare, autospeciale și instalații energetice⁵⁾						
19. Maistru specialist			1,95	2,00	2,05	2,10
20. Maistru			1,75	1,80	1,85	1,90
21. Muncitor specialist			2,00	—	—	—
22. Muncitor I			1,80	1,85	1,90	1,95
23. Muncitor II			1,60	1,65	1,70	1,75
24. Muncitor III			1,40	1,45	1,50	1,55
25. Muncitor IV			1,20	1,25	1,30	1,35
26. Muncitor V			1,10	1,125	1,15	1,175
27. Muncitor VI			1,00	1,025	1,05	1,075
7. Personal de întreținere și de deservire infrastructură aeroportuară⁶⁾						
28. Maistru specialist			1,85	1,90	1,95	2,00
29. Maistru			1,65	1,70	1,75	1,80
30. Muncitor specialist			1,95	—	—	—
31. Muncitor I			1,75	1,80	1,85	1,90
32. Muncitor II			1,55	1,60	1,65	1,70
33. Muncitor III			1,35	1,40	1,45	1,50

0	1	2	3	4	5	6
34. Muncitor IV			1,15	1,20	1,25	1,30
35. Muncitor V			1,05	1,075	1,10	1,125
36. Muncitor VI			0,950	0,975	1,00	1,025

8. Personal pentru activitatea comercială aeroportuară

37. Agent transport			1,075	1,10	1,125	1,15
38. Agent debutant			0,975	—	—	—

9. Personal pentru activitatea de transport aeroportuar și deservire tehnico-aeroportuară

9.1. Personal pentru activitatea de transport aeroportuar

9.1.1. Grupa I (autovehicule cu capacitatea de transport până la 1,9 tone inclusiv; autovehicule pentru transport de persoane până la 8 locuri) ⁷⁾

39. Șofer I			1,375	1,40	1,425	1,45
40. Șofer II			1,275	1,30	1,325	1,35
41. Șofer III			1,175	1,20	1,225	1,25
42. Șofer			1,075	1,10	1,125	1,15

9.1.2. Grupa a II-a (autovehicule și tractoare rutiere cu remorcă, cu capacitate de transport de la 2 tone la 9,9 tone inclusiv; autovehicule pentru transport de persoane de la 9 locuri la 29 de locuri inclusiv) ⁷⁾

43. Șofer I			1,525	1,55	1,575	1,60
44. Șofer II			1,425	1,45	1,475	1,50
45. Șofer III			1,325	1,35	1,375	1,40
46. Șofer			1,225	1,25	1,275	1,30

9.1.3. Grupa a III-a (autovehicule și tractoare rutiere cu remorcă, cu capacitate de transport de la 10 tone la 19,9 tone inclusiv; autovehicule pentru transport de persoane de la 30 de locuri la 55 de locuri inclusiv) ⁷⁾

47. Șofer I			1,675	1,70	1,725	1,75
48. Șofer II			1,575	1,60	1,625	1,65
49. Șofer III			1,475	1,50	1,525	1,55
50. Șofer			1,375	1,40	1,425	1,45

9.1.4. Grupa a IV-a (autovehicule și tractoare rutiere cu remorcă, cu capacitate de 20 tone și peste; autovehicule pentru transport de persoane peste 55 de locuri) ⁷⁾

51. Șofer I			1,825	1,85	1,875	1,90
52. Șofer II			1,725	1,75	1,775	1,80
53. Șofer III			1,625	1,65	1,675	1,70
54. Șofer			1,525	1,55	1,575	1,60

9.2. Personal pentru deservire tehnică aeroportuară ⁸⁾

55. Mastru specialist			1,85	1,90	1,95	2,00
56. Mastru			1,65	1,70	1,75	1,80
57. Muncitor specialist			1,95	—	—	—
58. Muncitor I			1,75	1,80	1,85	1,90
59. Muncitor II			1,55	1,60	1,65	1,70
60. Muncitor III			1,35	1,40	1,45	1,50
61. Muncitor IV			1,15	1,20	1,25	1,30
62. Muncitor V			1,05	1,075	1,10	1,125
63. Muncitor VI			0,95	0,975	1,00	1,025

0	1	2	3	4	5	6
10. Personal necalificat⁹⁾						
64. Muncitor necalificat, munci foarte grele			0,950	0,975	1,00	1,025
65. Muncitor necalificat, munci grele			0,925	0,950	0,975	1,00
66. Muncitor necalificat, munci obișnuite			0,900	0,925	0,950	0,975
11. Alte categorii de personal						
67. Revizor tehnic			1,40	1,45	1,50	1,55
68. Impiegat auto I	M; G*)		1,25	1,30	1,35	1,40
69. Impiegat auto II	M		1,075	1,10	1,125	1,15
70. Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf I	M; G*)		1,125	1,15	1,175	1,20
71. Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf II	M		1,025	1,05	1,075	1,10
72. Funcționar I	M; G*)		1,125	1,15	1,175	1,20
73. Funcționar II	M		1,025	1,05	1,075	1,10
74. Casier, magaziner, arhivar I	M; G*)		1,125	1,15	1,175	1,20
75. Casier, magaziner, arhivar II	M; G*)		1,025	1,05	1,075	1,10
76. Portar, paznic, îngrijitor, bufetier, curier			0,900	0,925	0,950	0,975

*) Condiția de studii este valabilă pentru persoanele încadrate în funcție anterior prezentei hotărâri.

1) În funcțiile de inspector de specialitate și referent de specialitate, pe grade profesionale vor fi încadrați absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de nivel universitar cu durata studiilor de 4–6 ani, învățământ de zi, sau 5–6 ani învățământ seral sau fără frecvență, precum și absolvenții cu diplomă ai școlii de aviație (învățământ de zi) cu durata studiilor de 3–4 ani.

2) În funcțiile de referent, pe trepte profesionale vor fi încadrați contabili, statisticieni, revizori-contabili și alți specialiști cu studii de nivel liceal sau postliceal absolvite, cu examen de diplomă.

3) Salariații care au fost încadrați în funcții pentru activitatea de dirijare la sol se încadrează, potrivit prezentei anexe, în funcția de controlor trafic dirijare sol astfel:

- la treapta I, cei care au fost încadrați în funcția de navigator sol I;
- la treapta II, cei care au fost încadrați în funcția de navigator sol II sau controlor sol I;
- la treapta III, cei care au fost încadrați în funcția de controlor sol II.

Salariații care au fost încadrați în funcția de dispecer sol I sau dispecer sol II se încadrează în funcția de dispecer sol. În toate cazurile încadrarea se face la gradația avută.

Salariații care au fost încadrați în funcția de controlor sol până la autorizare se încadrează în funcția de controlor trafic dirijare sol stagiar (până la autorizare).

4) Funcțiile de muncitor vor fi ocupate de personal cu pregătire în specialitățile: electronică, electrotehnică, electromecanică, mecanică și în alte specialități corespunzătoare domeniului de protecție a navigației aeriene, precum și în cea de mecanic de aviație pentru activitatea de deservire tehnică a aeronavelor la sol, potrivit indicatoarelor tarifare de calificare, iar cele de maestru, potrivit specializării absolvite.

În funcția de muncitor (mecanic de aviație) va fi încadrat personalul care are licența de funcționare pentru tipurile de aeronave pe care le deservește, la zi.

5) Funcțiile de muncitor vor fi ocupate de personal cu pregătire în specialitățile: electromecanică, mecanică, prelucrare prin așchiere, lăcătușerie mecanică, vopsitorie și în alte specialități corespunzătoare domeniului de întreținere și reparații mijloace tehnice aeroportuare, autospeciale și instalații energetice, potrivit indicatoarelor tarifare de calificare, iar cele de maestru, potrivit specializării absolvite.

6) Funcțiile de muncitor vor fi ocupate de personal cu calificare, ca: zugrav, zidar, fierar-betonist, lăcătuș mecanic, dulgher, tâmplar, betonist și alte meserii corespunzătoare domeniului de deservire infrastructură, potrivit indicatoarelor tarifare de calificare, iar cele de maestru, potrivit specializării absolvite.

7) a) Coeficienții de ierarhizare corespunzători treptelor profesionale III, II, I, după caz, se mențin numai pe perioada cât personalul deservește autovehicule încadrate în aceeași grupă auto.

b) La trecerea pe un autovehicul care face parte dintr-o grupă auto căreia îi corespund coeficienți de ierarhizare superiori, încadrarea personalului respectiv se face la gradația 1 cu menținerea treptei profesionale avute.

c) La trecerea pe un autovehicul care face parte dintr-o grupă auto căreia îi corespund coeficienți de ierarhizare inferiori, personalul respectiv va fi încadrat la treapta profesională și la gradația care îi asigură un coeficient de ierarhizare apropiat de cel avut.

d) Șoferii care deserveșc mai multe autovehicule din grupe auto diferite vor fi încadrați la grupa din care fac parte autovehiculele pe care le deserveșc mai mult de 50% din timpul de lucru.

8) Funcțiile de muncitor vor fi ocupate de personal cu calificare, ca: mașinist, mecanic auto, electrician auto, acumulatorist și alte meserii corespunzătoare domeniului de activitate de transport aeroportuar și deservire tehnică aeroportuară, potrivit indicatoarelor tarifare de calificare, iar cele de maistru, potrivit specializării absolvite.

9) Încadrarea lucrărilor necalificate pe cele trei categorii de lucrări, în vederea salarizării muncitorilor necalificați, se aprobă de consiliul de administrație al fiecărei regii autonome aeroportuare.

— În cazul în care regia autonomă aeroportuară utilizează muncitori cu alte calificări sau specialități, care se dovedesc necesare desfășurării activității, consiliul de administrație stabilește în ce grupă de activități se cuprind muncitorii respectivi.

— Muncitorii calificați se încadrează, în funcție de complexitatea lucrărilor, potrivit indicatoarelor tarifare de calificare în vigoare și echivalării categoriilor de calificare cu treptele profesionale stabilite de Ministerul Transporturilor.

— Persoanele încadrate în funcția de maistru II, desființată prin prezenta hotărâre, se încadrează în funcția de maistru la gradația 1.

ANEXA Nr. 2

FUNȚII DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă — lei —
----------	---------	---

I. Aparatul propriu al Regiei Autonome „Aeroporturile Teritoriale“

1. Director general	Salariul de bază	97.700
2. Director	corespunzător	86.700
3. Șef serviciu	funcției de execuție	57.200
4. Șef birou		40.700
5. Șef tură (constituită cu minimum 3 persoane)		22.200

II. Unități componente

1. Director	Salariul de bază	80.800
2. Director adjunct, contabil-șef	corespunzător	71.900
3. Inginer-șef	funcției de execuție	71.900
4. Șef serviciu, șef secție, șef centru		47.300
5. Șef birou, șef atelier, șef laborator, șef stație		33.700
6. Șef tură (constituită cu minimum 3 persoane)		18.500

III. Regii autonome fără unități componente

1. Director general	Salariul de bază	88.800
2. Director (tehnic, dezvoltare, economic, operațional)	corespunzător	79.000
3. Șef serviciu, șef secție, șef centru	funcției de execuție	52.000
4. Șef birou, șef atelier, șef laborator, șef stație		37.000
5. Șef tură (constituită cu minimum 3 persoane)		20.300

C O N D I Ţ I I

privind angajarea și avansarea personalului în funcții

1. Angajarea personalului în regiile autonome aeroportuare se face prin concurs, pe un post vacant. La concurs pot participa persoane din unitate sau din afara unității.

2. În vederea participării la concurs, persoana care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

— să fie cetățean român; în anumite domenii de activitate conducerea regiei autonome aeroportuare poate aproba, de la caz la caz, în funcție de necesitate, angajarea unor specialiști, cetățeni străini;

— să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte care l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

— să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei care se angajează;

— să prezinte *curriculum vitae* din care să rezulte activitatea desfășurată.

3. În cadrul fiecărei unități conducerea acesteia constituie o comisie de examinare care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și competența profesională a candidaților.

Din comisia de examinare fac parte, în mod obligatoriu, șeful compartimentului în care urmează să se facă angajarea, conducătorul ierarhic al acestuia și, dacă este cazul, 2–3 specialiști din învățământul superior de specialitate, din unități de cercetare de profil ori din Ministerul Transporturilor. Reprezentanții numiți în comisie din afara unității vor fi desemnați de către conducătorul unității unde sunt încadrați. Comisia va fi condusă de un președinte desemnat de membrii acesteia și va avea un secretar care va fi numit de conducătorul unității. Secretarul răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de lege.

4. Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs în funcție de necesitățile fiecărei unități, publicarea făcându-se, după caz, într-un ziar central, local sau prin afișarea acestora la sediul unității respective, cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii concursului.

5. O dată cu publicarea posturilor vacante în presă se vor publica și data și locul susținerii concursului, precum și modalitățile de informare privind condițiile de participare prevăzute la pct. 2. Tematica pentru concurs se va pune la dispoziția solicitanților de către unitate.

6. Tematica pentru concurs se va întocmi de către organele de specialitate din regia autonomă aeroportuară și va fi avizată de o comisie specială de angajare, pregătire și avansare a personalului.

7. Concursul constă într-o probă scrisă și o probă orală. Probele scrise și orale vor fi notate cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Rezultatul concursului se va con-

semna într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei de examinare. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea celor care au reușit la concurs.

La medii egale obținute la probele scrise și orale, comisia de examinare va stabili candidatul admis în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cu cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare și altele).

Pentru funcțiile de pază, de deservire, de întreținere a curățeniei, stabilite de conducătorul unității, concursul va consta dintr-o probă practică.

8. Dosarele cuprinzând notele obținute de candidați la concurs, împreună cu toate actele acestora vor fi depuse la președintele comisiei de angajare, pregătire și avansare. Verificarea dosarelor se va face în termen de 5 zile de la primirea acestora. Rezultatul verificării se comunică unității care va afișa lista candidaților admiși la concurs. În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventualele contestații. Contestațiile se analizează, se soluționează potrivit legii și se comunică în termen de 5 zile petiționarului.

După confirmarea rezultatelor obținute la concurs se fac comunicările către candidații admiși și către persoanele care urmează să fie angajate.

9. Candidații cărora li s-a aprobat angajarea sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se comunice următoarei persoane declarate admisă la concurs posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

10. Condițiile prevăzute la pct. 8 și 9 se aplică și specialiștilor angajați pentru anumite obiective, programe sau lucrări de importanță deosebită pentru o perioadă determinată, în situația în care unitatea nu are asemenea specialiști sau nu pot fi executate cu angajații unității.

11. Persoanele angajate pe funcții de conducere vor fi supuse unei perioade de probă, potrivit legii.

Dacă la sfârșitul perioadei de probă persoana angajată s-a dovedit corespunzătoare, angajarea va fi definitivată de la data începerii perioadei de probă. Definitivarea se acordă pe baza notărilor șefului ierarhic, ale conducătorului unității sau ale organului ierarhic superior, potrivit legii.

După expirarea acestei perioade, dacă persoana nu corespunde sarcinilor ce-i revin, va fi trecută pe un post de execuție potrivit pregătirii și competenței sau, după caz, i se va desface contractul de muncă, iar postul va deveni vacant.

12. Promovarea în funcțiile de director, director adjunct, inginer șef, contabil-șef și în cele asimilate acestora se face prin concurs din rândul specialiștilor care se încadrează în gradele profesionale I A, I, II și III.

La concursul pentru ocuparea funcției de conducere se au în vedere următoarele elemente de apreciere:

— rezultatele obținute la concursul susținut pentru ocuparea funcției de execuție în care este încadrat, precum și în activitatea desfășurată până la data concursului;

— calitățile de organizator și de conducător al unor lucrări sau activități;

— calitatea de a asigura un climat favorabil de muncă în colectivul pe care urmează să-l conducă;

— capacitatea de a lua decizii.

Testele pentru formularea unei aprecieri corecte a unei persoane în vederea ocupării unei funcții de conducere sunt de competența celui care organizează concursul.

13. Personalul de conducere va fi supus unei perioade de probă de 3 luni. Dacă la sfârșitul perioadei de probă persoana s-a dovedit corespunzătoare, va fi definitivată de la data începerii perioadei de probă. În cazul în care, în perioada de probă, persoana nu a dovedit că poate face față sarcinilor ce-i revin în funcția de conducere respectivă, aceasta va fi trecută în funcția de execuție avută anterior sau în altă funcție echivalentă.

14. În cazul în care în statul de funcții, întocmit anual și aprobat potrivit legii, la unele funcții se modifică gradul sau treapta profesională ca urmare a creșterii complexității sarcinilor, iar pe posturile respective era încadrat personal cu studii corespunzătoare sarcinilor stabilite, personalul respectiv va fi încadrat în noul grad sau treapta profesională la gradația 1, cu respectarea prevederilor legale referitoare la vechimea necesară în gradul sau treapta imediat inferioară din care au provenit.

Pentru a se putea stabili dacă personalul existent corespunde sau nu, din punct de vedere profesional, complexității noilor sarcini, unitatea are obligația de a examina în acest sens pe salariații respectivi. Dacă unele dintre persoanele examinate nu au promovat examenul, întrucât nu mai corespund noilor funcții, unitatea are obligația să le ofere altă funcție corespunzătoare pregătirii lor profesionale.

REPUBLICĂRI

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 458/1994*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului

Art. 1. — Ministerul Învățământului este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art. 2. — (1) Ministerul Învățământului organizează, finanțează și coordonează învățământul de toate gradele.

(2) În fiecare județ și în municipiul București sunt organizate, ca servicii publice descentralizate ale ministerului, inspectorate școlare, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari de credite și care au în subordine uni-

tăți de învățământ preuniversitar, unități conexe acestuia și unități pentru activitatea extrașcolară.

Art. 3. — (1) Inspectoratele școlare județene și al municipiului București asigură activitatea de distribuire a manualelor școlare către unitățile de învățământ din subordine, ca activitate extrabugetară, prin contabilitate distinctă.

(2) Veniturile înregistrate din activitatea extrabugetară prevăzută la alin. (1) pot fi obținute de la agenții economici care și-au asumat obligația editării, tipării și difuzării manualelor școlare sau pot fi virate direct de către Ministerul Învățământului în cazul în care prin contractul cu

*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 394 din 28 mai 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 6 iunie 1996, dându-se articolelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 458 din 29 iulie 1994 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 din 19 august 1994 și a mai fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 10 mai 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 101 din 20 mai 1996.

acești agenți economici s-a prevăzut reținerea și virarea de către Ministerul Învățământului a sumelor aferente difuzării manualelor școlare de la inspectoratele școlare la unitățile de învățământ.

(3) Cheltuielile activității extrabugetare menționate la alin. (2) constau în: cheltuieli de transport, manipulare și depozitare, precum și pentru dotarea cu bunuri de natura obiectelor de inventar sau a mijloacelor fixe, strict necesare desfășurării acestei activități.

(4) Disponibilitățile existente în cont la finele anului se reportează și se utilizează în anul următor pentru destinațiile prevăzute la alin. (3).

Art. 4. — Ministerul Învățământului exercită atribuțiile cuprinse în art. 141 din Legea învățământului nr. 84/1995*) și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 5. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Învățământului pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Învățământului este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului învățământului, se pot organiza numai servicii și birouri.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Învățământului se sprijină pe următoarele organisme consultative de nivel național, alcătuite, în temeiul art. 140 din Legea învățământului nr. 84/1995, din experți selectați pe criterii de prestigiu profesional și moral;

- Consiliul Național pentru Reforma Învățământului;
- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Consiliul Național de Finanțare a Învățământului Superior;
- Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior;
- Consiliul Național al Bibliotecilor;
- Consiliul Național al Rectorilor.

(4) Atribuțiile consiliilor naționale sunt stabilite prin regulamente de organizare și funcționare, aprobate prin ordin al ministrului învățământului.

(5) Consiliile au câte un secretariat propriu format din 1—3 persoane încadrate în minister, care ajută la elaborarea lucrărilor. Fiecare consiliu poate folosi în activitatea sa un corp de experți.

(6) Activitatea consiliilor este coordonată de ministrul învățământului sau de un secretar de stat, desemnat de acesta.

(7) Membrii consiliilor, precum și alți specialiști colaboratori ai acestora, din afara ministerului, pot fi remunerați în condițiile legii.

(8) Ministerul Învățământului va constitui structuri organizatorice necesare realizării reformei învățământului, în con-

formitate cu obligațiile asumate prin acordurile cu organismele internaționale și prin programele pentru integrare europeană.

(9) Numărul maxim de posturi în structura organizatorică a Ministerului Învățământului este de 287, exclusiv demnitarii.

(10) Întreaga activitate a Ministerului Învățământului este condusă de ministru, care are calitatea de ordonator principal de credite. Acesta reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate. Pe lângă ministru funcționează colegiul ministerului, cu rol consultativ, numit prin ordinul ministrului învățământului.

(11) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului învățământului.

(12) Structura organizatorică pe compartimente, statul de funcții, atribuțiile și sarcinile aparatului propriu al ministerului se aprobă prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 6. — (1) Unitățile din subordinea Ministerului Învățământului sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea Ministerului Învățământului se aprobă prin ordin al ministrului învățământului.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul învățământului emite ordine și instrucțiuni.

Art. 8. — Ministerul Învățământului va utiliza un parc propriu de transport atât pentru aparatul central, cât și pentru unitățile subordonate, potrivit legii.

Art. 9. — Personalul care trece din unitățile de învățământ în aparatul propriu al Ministerului Învățământului sau în serviciile publice descentralizate ale acestuia beneficiază de rezervarea postului didactic la unitatea de unde provine.

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — După intrarea în vigoare a Legii învățământului, Ministerul Învățământului va înainta Guvernului propuneri privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului și a unităților sale subordonate, în conformitate cu prevederile acestei legi.

Art. 12. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 812/1992, cu modificările ulterioare.

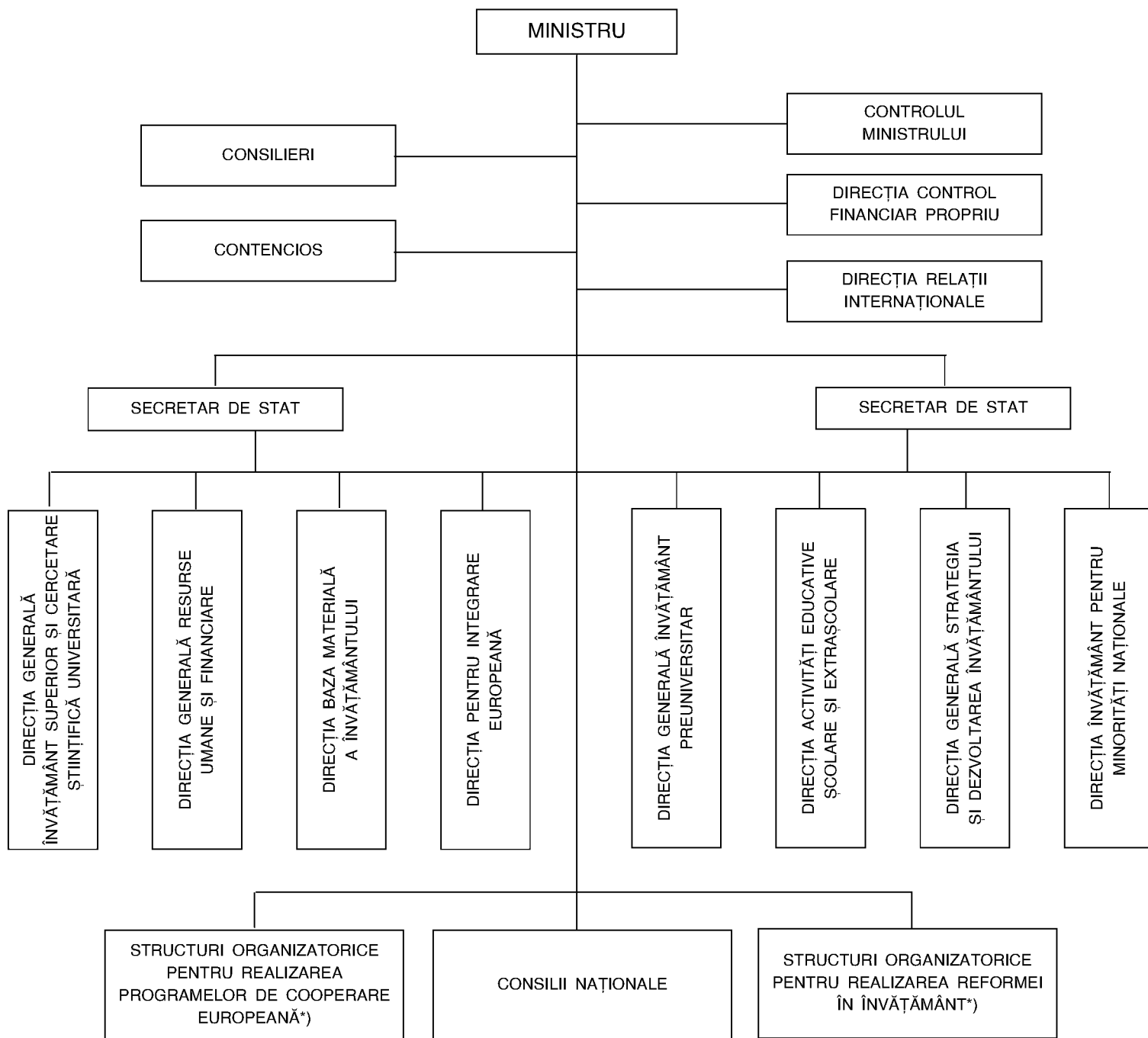
(2) Încadrarea în numărul de posturi aprobate se va încheia în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

*) Legea învățământului nr. 84/1995 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996.

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANEXA Nr. 1

Numărul maxim de posturi: 287
(exclusiv demnitarii)



*) Pot fi conduse de către coordonatori de programe, salariați în condițiile legii.

UNITĂȚILE
care funcționează în subordinea Ministerului Învățământului

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
A. Instituții de învățământ și alte unități subordonate		
I.	<i>Inspectorate școlare, județene și al municipiului București – servicii publice descentralizate ale Ministerului Învățământului, în subordinea cărora funcționează unitățile de învățământ preuniversitar</i>	Bugetul de stat
II.	<i>Instituțiile de învățământ superior de stat:</i>	
1.	Universitatea „Politehnica“ București	Bugetul de stat
2.	Universitatea Tehnică de Construcții București	Bugetul de stat
3.	Institutul de Arhitectură „Ion Mincu“ București	Bugetul de stat
4.	Universitatea București	Bugetul de stat
5.	Universitatea de Științe Agronomice București	Bugetul de stat
6.	Academia de Studii Economice București	Bugetul de stat
7.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ București	Bugetul de stat
8.	Academia Națională de Educație Fizică și Sport București	Bugetul de stat
9.	Academia de Muzică București	Bugetul de stat
10.	Academia de Artă București	Bugetul de stat
11.	Academia de Teatru și Film București	Bugetul de stat
12.	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București	Bugetul de stat
13.	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	Bugetul de stat
14.	Universitatea „Babeș-Bolyai“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
15.	Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca	Bugetul de stat
16.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
17.	Academia de Arte Vizuale „Ioan Andreescu“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
18.	Academia de Muzică „Gheorghe Dima“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
19.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ Iași	Bugetul de stat
20.	Universitatea Agronomică „Ion Ionescu de la Brad“ Iași	Bugetul de stat
21.	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ Iași	Bugetul de stat
22.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa“ Iași	Bugetul de stat
23.	Academia de Arte „George Enescu“ Iași	Bugetul de stat
24.	Universitatea Tehnică Timișoara	Bugetul de stat
25.	Universitatea de Vest Timișoara	Bugetul de stat
26.	Universitatea de Științe Agricole a Banatului Timișoara	Bugetul de stat
27.	Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara	Bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
28.	Universitatea Tehnică Târgu Mureș	Bugetul de stat
29.	Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș	Bugetul de stat
30.	Academia de Artă Teatrală Târgu Mureș	Bugetul de stat
31.	Universitatea „1 Decembrie” Alba Iulia	Bugetul de stat
32.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad	Bugetul de stat
33.	Universitatea Baia Mare	Bugetul de stat
34.	Universitatea Bacău	Bugetul de stat
35.	Universitatea „Transilvania” Brașov	Bugetul de stat
36.	Universitatea „Ovidius” Constanța	Bugetul de stat
37.	Institutul de Marină Civilă Constanța	Bugetul de stat
38.	Universitatea Craiova	Bugetul de stat
39.	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	Bugetul de stat
40.	Universitatea Pitești	Bugetul de stat
41.	Universitatea Oradea	Bugetul de stat
42.	Universitatea Tehnică Petroșani	Bugetul de stat
43.	Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești	Bugetul de stat
44.	Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița	Bugetul de stat
45.	Universitatea Sibiu	Bugetul de stat
46.	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava	Bugetul de stat
47.	Universitatea „Valachia” Târgoviște	Bugetul de stat
48.	Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu	Bugetul de stat
III.	<i>Institutul de Științe ale Educației</i>	Bugetul de stat
IV.	<i>Institutul de Recuperare și Educație Specială a Persoanelor Handicapate București</i>	Bugetul de stat
V.	<i>Bibliotecile centrale universitare:</i>	Bugetul de stat
1.	Biblioteca Centrală Universitară București	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași	Bugetul de stat
3.	Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	Bugetul de stat
4.	Biblioteca Centrală Universitară Timișoara	Bugetul de stat
VI.	<i>Biblioteca Centrală Pedagogică „I.C. Petrescu” București</i>	Bugetul de stat
VII.	<i>Palatul Copiilor București</i>	Bugetul de stat
VIII.	<i>Institutul Român de Tracologie București</i>	Bugetul de stat
IX.	<i>Centrul de Cercetări Biologice Jibou</i>	Bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
X.	Muzeul de Istorie Naturală „Grigore Antipa“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
XI.	Corul de Cameră „Madrigal“	Venituri extrabugetare și subvenție
XII.	Casele de cultură studențești:	Venituri extrabugetare și subvenție
1.	Casa de Cultură Studențească București	Venituri extrabugetare și subvenție
2.	Casa de Cultură Studențească Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și subvenție
3.	Casa de Cultură Studențească Iași	Venituri extrabugetare și subvenție
4.	Casa de Cultură Studențească Timișoara	Venituri extrabugetare și subvenție
5.	Casa de Cultură Studențească Craiova	Venituri extrabugetare și subvenție
6.	Casa de Cultură Studențească Brașov	Venituri extrabugetare și subvenție
7.	Casa de Cultură Studențească Galați	Venituri extrabugetare și subvenție
8.	Casa de Cultură Studențească Petroșani	Venituri extrabugetare și subvenție
9.	Casa de Cultură Studențească Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și subvenție
10.	Casa de Cultură Studențească Ploiești	Venituri extrabugetare și subvenție
11.	Casa de Cultură Studențească Pitești	Venituri extrabugetare și subvenție
12.	Casa de Cultură Studențească Alba Iulia	Venituri extrabugetare și subvenție
13.	Casa de Cultură Studențească Sibiu	Venituri extrabugetare și subvenție
XIII.	Cluburile sportive studențești:	
1.	Clubul „Sportul Studențesc“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
2.	Clubul Sportiv „Academia Națională de Educație Fizică și Sport“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
3.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Timișoara	Venituri extrabugetare și subvenție

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
4.	Clubul Sportiv „Politehnica“ Iași	Venituri extrabugetare și subvenție
5.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și subvenție
6.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Craiova	Venituri extrabugetare și subvenție
7.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Galați	Venituri extrabugetare și subvenție
8.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Brașov	Venituri extrabugetare și subvenție
9.	Clubul Sportiv „Știința“ Bacău	Venituri extrabugetare și subvenție
10.	Clubul Sportiv „Știința“ Petroșani	Venituri extrabugetare și subvenție
11.	Clubul Sportiv „Știința“ Constanța	Venituri extrabugetare și subvenție
12.	Clubul Sportiv „Știința“ Baia Mare	Venituri extrabugetare și subvenție
13.	Clubul Sportiv Universitar Sibiu	Venituri extrabugetare și subvenție
14.	Clubul Sportiv Universitar Ploiești	Venituri extrabugetare și subvenție
15.	Clubul Sportiv Universitar Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și subvenție
16.	Clubul Sportiv Universitar Oradea	Venituri extrabugetare și subvenție
17.	Clubul Sportiv Universitar Pitești	
18.	Fotbal Club „Sportul Studentesc“ București	Autofinanțare
19.	Fotbal Club „Politehnica“ Timișoara	Autofinanțare
20.	Fotbal Club „Politehnica“ Iași	Autofinanțare
21.	Fotbal Club „Universitatea“ Cluj-Napoca	Autofinanțare
22.	Fotbal Club „Universitatea“ Craiova	Autofinanțare
XIV.	Casele universitarilor:	
1.	Casa Universitarilor București	Autofinanțare
2.	Casa Universitarilor Cluj-Napoca	Autofinanțare
3.	Casa Universitarilor Iași	Autofinanțare

Nr.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
crt.		
4.	Casa Universitarilor Timișoara	Autofinanțare
5.	Casa Universitarilor Brașov	Autofinanțare
6.	Casa Universitarilor Craiova	Autofinanțare
XV.	Complexul Cultural-Sportiv Studentesc „Tei“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
XVI.	Regii autonome	
1.	Editura Didactică și Pedagogică — R.A.	
XVII.	Centrul de Pregătire, Perfecționare și Conversie Profesională a Adulților București	
	B. Alte unități finanțate prin Ministerul Învățământului	
1.	Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior (CEPES)	
2.	Comisia Națională a României pentru UNESCO	
3.	Oficiul Român TEMPUS	
C.	Numărul mediu de personal în unitățile bugetare,	428.634
	din care:	
	— unități de învățământ	427.537
	— unități de cercetare	236
	— unități de cultură și artă	861
D.	Numărul mediu de personal în unitățile subvenționate,	806
	din care:	
	— unități de învățământ	435
	— unități de cultură	117
	— unități de sport	254
E.	Numărul mediu de personal la alte unități finanțate prin Ministerul Învățământului	44

ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 7/1995*)
privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar

Art. 1. — Formularele tipizate pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea impozitelor, taxelor și a altor obligații, precum și cele care privesc activitățile de trezorerie, bugetară, de control și sancționare a contravențiilor la normele legale privind disciplina financiară se tipăresc de Ministerul Finanțelor, prin Regia Autonomă „Imprimeria Națională“.

Modelele formularelor tipizate, caracteristicile, precum și modul de tipărire, difuzare, utilizare și păstrare a acestora, pentru domeniile prevăzute la alin. 1, se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor, care se publică în Monitorul Oficial al României**).

Art. 2. — Comenzile pentru tipărirea formularelor prevăzute la art. 1, executate prin Regia Autonomă „Imprimeria Națională“, de sub autoritatea Ministerului Finanțelor, sunt exceptate de la prevederile legislației privind achizițiile de bunuri și investiții publice.

Prețurile formularelor tipizate potrivit prezentei ordonanțe și tarifele serviciilor aferente acestora se negociază sub supravegherea Ministerului Finanțelor.

Art. 3. — (1) Finanțarea tipării și difuzării formularelor prevăzute la art. 1, care se distribuie contra cost utilizatorilor din afara sistemului Ministerului Finanțelor, se organizează ca activitate extrabugetară la Ministerul Finanțelor.

(2) Cheltuielile ocazionate de tipărirea și difuzarea formularelor tipizate, prevăzute la alineatul precedent, se acoperă din veniturile realizate din vânzarea acestora.

(3) Ministerul Finanțelor va acorda, sub formă de avansuri, în condițiile prevederilor legale, sume din creditele bugetare prevăzute în bugetul propriu la „Cheltuieli materiale“, care se restituie pe măsura încasării contravalorii formularelor tipizate, reîntregindu-se creditele bugetare respective.

(4) Veniturile și cheltuielile aferente acestei activități vor fi evidențiate și contabilizate în mod distinct, potrivit prevederilor legale.

(5) Disponibilitățile bănești aflate în contul activității extrabugetare la finele anului, după recuperarea avansului acordat din bugetul Ministerului Finanțelor în anul respectiv, se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

*) Republicată în temeiul art. II din Ordonanța Guvernului nr. 16 din 30 ianuarie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 31 ianuarie 1996 și aprobată prin Legea nr. 55 din 21 iunie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 134 din 27 iunie 1996.

Ordonanța Guvernului nr. 7 din 27 ianuarie 1995 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 31 ianuarie 1995 și a fost aprobată prin Legea nr. 52 din 7 iunie 1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 8 iunie 1995.

**) A se vedea Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801 din 2 octombrie 1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 20 noiembrie 1995, modificat prin Ordinul nr. 320 din 16 februarie 1996, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 12 martie 1996.

ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop, zilnic, între orele 8,00-15,00, iar vinerea, între orele 8,00-13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1996, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele societăților comerciale: RODIPET — S.A. (telefon 400.15.10), AMCO PRES — S.R.L. (telefon 643.93.90) și GEMINA PRES — S.R.L. (telefon 628.33.73), sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română	121.000	30.250	33.275	36.600	40.260
2.	Monitorul Oficial al României, în limba română, numere bis, de dimensiunea unei cărți (de peste 48 pagini/exemplar), care nu se includ în abonamentul de la nr. crt. 1	75.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară	221.000	55.250	55.250	55.250	55.250
4.	Monitorul Oficial al României, Partea a II-a	415.000	103.750	103.750	103.750	103.750
5.	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	76.800	19.200	19.200	19.200	19.200
6.	Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
7.	Colecția Legislația României	48.000	12.000	13.200	14.520	15.970
8.	Colecția de hotărâri ale Guvernului	108.000	27.000	29.700	32.670	35.900
9.	Repertoriul actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	21.000	—	—	—	—
10.	Decizii ale Curții Constituționale	8.000	—	—	—	—
11.	Legislația României, ediții trilingve	27.000	—	—	—	—

Foarte important!

Abonamentul anual vă conferă informații complete și prompte cu privire la legislație și o economie importantă în bugetul dumneavoastră.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați la telefon 614.24.29 sau fax 312.47.03.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.